

# 物联网应用技术专业职业技能考核题库

## 第一套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1. DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD1. DOCX）保存文档。

（1）将标题段文字（“为什么水星和金星都只能在一早一晚才能看见？”）设置为三号仿宋、加粗、居中、并为标题段文字添加红色方框；段后间距设置为 0.5 行。

（2）给文中所有“轨道”一词添加波浪下划线；将正文各段文字（“除了我们……开始减小了。”）设置为五号楷体；各段落左右各缩进 1 字符；首行缩进 2 字符。将正文第三段（“我们知道……开始减小了。”）分为等宽的两栏、栏间距为 1.62 字符、栏间加分隔线。

（3）设置页面颜色为浅绿色；为页面添加蓝色（标准色）阴影边框；在页面底端插入“普通数字 3”样式页码，并将起始页码设置为“3”。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2. DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD2. DOCX）保存文档。

（1）插入一个 5 行 5 列的表格，设置列宽为 2.4 厘米、表格居中；设置外框线为红色 1.5 磅单实线、内框线为绿色（标准色）0.5 磅单实线。

（2）对表格进行如下修改：在第 1 行第 1 列单元格中添加一绿色（标准色）0.75 磅单实线左上右下的对角线；将第 1 列 3 至 5 行单元格合并；将第 4 列 3 至 5 行单元格平均拆分为 2 列。为表格设置样式为“白色，背景 1，深色 15%”的底纹。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL. XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL. XLSX：

（1）将 Sheet1 工作表命名为“图书销售统计表”，将 A1：F1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“预计销售额（元）”，给出“提示信息”列的内容，如果库存数量低于预订出数量，出现“缺货”，否则出现“有库存”；利用单元格样式的“标题 1”修

饰表的标题，利用“输出”修饰表的 A2: F10 单元格区域；利用条件格式将“提示信息”列内容为“缺货”文本颜色设置为红色。

(2) 选择“图书编号”和“预计销售额(元)”两列数据区域的内容建立“三维簇状柱形图”，图表标题为“预计销售额统计图”，图例位置靠上；将图插入到表 A12: E27 单元格区域，将工作表命名为“图书销售统计表”，保存 EXCEL.XLSX 文件。

2. 打开工作簿文件 EXC. XLSX，对工作表“‘计算机动画技术’成绩单”内数据清单的内容进行筛选，条件是：实验成绩 15 分及以上，总成绩 90 分及以上的数据，工作表名不变，保存 EXC. XLSX 工作簿。

### 三、PPT 要求

请根据题目要求，完成下列操作：

注意：以下的文件必须保存在考生文件夹下

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg.pptx，按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 为整个演示文稿应用“丝状”主题，全体幻灯片切换方式为“涡流”，效果选项为“自右侧”。放映方式为“观众自行浏览”。

2. 在第一张幻灯片前插入版式为“标题和内容”的新幻灯片，标题为“圆明园名字的来历”，内容区插入 3 行 2 列表格，表格样式为“深色样式 2”，第 1 行第 1、2 列内容依次为“说法”和“具体内容”，第 1 列第 2、3 行文字依次为““圆明”文字含义”和“佛号”，参考第二张幻灯片的内容，将适当内容填入表格第 2 列第 2、3 行单元格，表格文字全部设置为 35 磅字。

第三张幻灯片版式改为“两栏内容”，将考生文件夹下的图片文件 ppt1.jpeg 插入到第三张幻灯片右侧的内容区，图片样式为“圆形对角，白色”，图片效果为“棱台”的“棱纹”。图片动画设置“强调 / 陀螺旋”，效果选项为“旋转两周”。左侧文字设置动画“进入 / 空翻”。动画顺序是先文字后图片。

使第三张幻灯片成为第一张幻灯片。删除第三张幻灯片。

## 第二套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1. DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD1. DOCX）保存文档。

（1）将文中所有“传输速度”替换为“传输率”；将标题段文字（“硬盘的技术指标”）设置为小二号红色黑体、加粗、居中、并添加黄色底纹；段后间距设置为 1 行。

（2）将正文各段文字（“目前台式机中……512KB 至 2MB。”）的中文设置为五号仿宋、英文设置为五号 Arial 字体；各段落左右各缩进 1.5 字符、各段落设置为 1.4 倍行距。

（3）正文第一段（“目前台式机中……技术指标如下：”）首字下沉 2 行，距正文 0.1 厘米；正文后五段（“平均访问时间：……512KB 至 2MB。”）分别添加编号 1）、2）、3）、4）、5）。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2. DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD2. DOCX）保存文档。

（1）设置表格列宽为 2.2 厘米、行高为 0.6 厘米；设置表格居中；表格中第 1 行和第 1 列文字水平居中、其他各行各列文字中部右对齐。设置表格单元格左右边距均为 0.3 厘米。

（2）在“合计（元）”列中的相应单元格中，按公式（合计=单价 x 数量）计算并填入左侧设备的合计金额，并按“合计（元）”列升序排列表格内容。

## 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL. XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL. XLSX：

（1）将 Sheet1 工作表的 A1：G1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“总计”列和“专业总人数所占比例”列（百分比型，保留小数点后 2 位）的内容；利用条件格式的“绿—黄—红色阶”修饰表 G3：G10 单元格区域。

（2）选择“专业”和“专业总人数所占比例”两列数据区域的内容建立“三维饼图”，图表标题为“专业总人数所占比例统计图”，图例位置靠左；将图插入到表 A12：G28 单元格区域，将工作表命名为“在校生专业情况统计表”，保存 EXCEL. XLSX 文件。

2. 打开工作簿文件 EXC. XLSX，对工作表““计算机动画技术”成绩单”内数据清单的内容进行筛选，条件是：实验成绩 15 分及以上，总成绩在 80 分到 100 分之间（含 80 分和 100 分）的数据，工作表名不变，保存 EXC. XLSX 工作簿。

## 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

请根据题目要求，完成下列操作：

注意：以下的文件必须保存在考生文件夹下

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg.pptx，按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 为整个演示文稿应用“画廊”主题，全部幻灯片切换方案为“缩放”，效果选项为“放大”。

2. 在第二张幻灯片前插入版式为“仅标题”的新幻灯片，标题为“财务通计费系统的特点”，自左至右插入 7 个“卷形：垂直”形状，其中最左侧和最右侧的竖卷形的形状轮廓为“6 磅”粗细，且形状填充为“胡桃”纹理，其余竖卷形的形状样式为“细微效果—淡紫，强调颜色 3”。将第 1 张幻灯片文本内容以从上到下的顺序依次从左至右地填写到第 2 张幻灯片的 7 个竖卷形中。然后将 7 个竖卷形组合成一个形状，并使其位置为（水平：0.4 厘米，自：左上角，垂直：6.45 厘米，自：左上角）。

3. 第一张幻灯片的版式改为“两栏内容”，将考生文件夹下的图片文件 ppt1.jpeg 插入到第一张幻灯片右侧的内容区，图片动画设置为“进入 / 旋转”，左侧文本动画设置为“进入 / 曲线向上”。动画顺序为先文本后图片。

4. 第三张幻灯片的版式改为“标题幻灯片”，主标题为“财务通计费系统”；副标题为“成功推出一套专业计费解决方案”；主标题设置为黑体、58 磅字，副标题为 30 磅字；第三张幻灯片的背景设置为“渐变填充”的“顶部聚光灯—个性色 6”预设渐变，类型为“标题的阴影”。

5. 使第三张幻灯片成为第一张幻灯片。

## 第三套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作：

注意：以下的文件必须保存在考生文件夹下

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1. DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD1. DOCX）保存文档。

（1）将文中所有错词“斗富”替换为“豆腐”；设置文档页面的纸张大小为“16 开（18.4x26 厘米）”，左、右边距各为 3 厘米；插入内置“奥斯汀”型页眉，将页眉中的“标题”内容修改为“生活常识”；用考生文件夹下的“豆腐.jpg”图片为文档页面添加图片水印。

（2）将标题段文字（“冻豆腐为什么会有许多小孔？”）设置为小二号、红色（标准色）、黑体、居中，字符位置上升 12 磅，并添加蓝色（标准色）双波浪下划线；设置标题段文字效果的映像方式为“映像变体 / 全映像：接触”。

（3）将正文第四段文字（“当豆腐冷到……压缩成网络形状。”）移至第三段文字（“等到冰融化时……许多小孔。”）之前；设置正文各段落（“你可知道……许多小孔。”）的中文为小四号、宋体，西文为小四号、Arial 字体，各段落左、右各缩进 1 字符，段前间距 0.5 行，行距 1.25 倍；设置正文第一段（“你可知道……还要大些。”）首字下沉 2 行，距正文 0.1 厘米，其余各段落（“豆腐里……许多小孔。”）悬挂缩进 2 字符。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2. DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD2. DOCX）保存文档。

（1）在“外汇牌价”一词后插入脚注“据中国银行提供的数据”；将文中后 6 行文字转换为一个 6 行 4 列的表格；以“清单表 2，一着色 2”样式修饰表格；设置表格居中。

（2）在表格右侧增加一列，列标题单元格内输入“价差”，该列其余单元格内依据公式“卖出价—现钞买入价”计算相应货币的价差；设置表格各列列宽为 2.5 厘米、各行行高为 0.6 厘米；设置表格第 1 行和第 1 列文字水平居中，其余文字中部右对齐；按“价差”列依据“数字”类型降序排列表格内容。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL. XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL. XLSX:

(1) 将 Sheet1 工作表的 A1: E1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中; 计算“总产量(吨)”、“总产量排名”(利用 RANK 函数, 降序); 利用条件格式“数据条”下的“渐变填充/蓝色数据条”渐变填充修饰 D3: D10 单元格区域。

(2) 选择“地区”和“总产量(吨)”两列数据区域的内容建立“簇状柱形图”, 图表标题为“水果产量统计图”, 图例位置靠上; 将图插入到表 A12: E28 单元格区域, 将工作表命名为“水果产量统计表”, 保存 EXCEL. XLSX 文件。

2. 打开工作簿文件 EXC. XLSX, 对工作表““计算机动画技术’成绩单”内数据清单的内容进行排序, 条件是: 主要关键字为“系别”、“降序”, 次要关键字为“总成绩”、“降序”, 工作表名不变, 保存 EXC. XLSX 工作簿。

### 三、PPT 要求

根据题目要求, 完成下列操作:

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg. pptx, 按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“主要事件”主题修饰全文, 将全部幻灯片的切换方案设置成“摩天轮”效果选项为“自左侧”。

2. 将第一张幻灯片版式改为“两栏内容”, 标题为“电话管理系统”, 将考生文件夹下的图片文件 ppt1. jpg 插入到第一张幻灯片右侧内容区, 左侧文本动画设置为“进入”“掉落”, 并插入备注: “一定要放眼未来, 统筹规划”。第三张幻灯片主标题为“普及天下, 运筹帷幄”, 主标题设置“黑体”、61 磅字、黄色(RGB 模式: 红色 230, 绿色 230, 蓝色 10), 第三张幻灯片移到第一张幻灯片之前。第三张幻灯片在水平为 2.8 厘米, 自左上角, 垂直为 4.1 厘米, 自左上角的位置处插入样式为“渐变填充, 灰色”的艺术字“全国公用电话管理系统”, 艺术字高度为 5.3 厘米, 文字效果为“转换-弯曲-三角: 正”。使第三张幻灯片成为第二张幻灯片。

## 一、WORD 要求

注意：以下的文件必须保存在考生文件夹下

(1)将文中所有“通讯”替换为“通信”，同时为“通信”添加蓝色（标准色）双波浪下划线；设置页面纸张大小为“自定义大小”、宽度为14.8厘米、高度为21厘米；设置纸张方向为“横向”，页面左右边距均为2.3厘米、上下边距均为2.5厘米、装订线为1厘米；为页面添加内置样式为“红色水果”的艺术型方框，方框宽度为15磅；在页面底端插入“普通数字2”样式页码，设置页码编号格式为“I、II、III、...”、起始页码为“II”。

(2) 设置标题段(“60 亿人同时打电话”)为“标题 1”样式;将标题段文字设置为二号、蓝色(RGB 颜色模式: 红色 0; 绿色 0; 蓝色 255)、黑体、加粗、居中、单倍行距、段后间距 1 行。

(3)将正文各段(“15世纪末...绰绰有余。”)中文文字设置为四号楷体、西文文字设置为四号 Arial 字体;各段落首行缩进2字符、段前间距0.5行;将正文第二段(“无线电短波通信.....绰绰有余。”)中的两处“107”中的“7”设置为上标表示形式。将正文第二段(“无线电短波通信...绰绰有余。”)分为等宽的两栏、栏间添加分隔线。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名 (WORD2.DOCX) 保存文档

(1)将文中后 5 行文字转换成一个 5 行 4 列的表格：设置表格居中，表格中的所有内容水平居中；在表格下方添加一行，并在该行第一列中输入“平均工资”，计算“基本工资”、“职务工资”和“岗位津贴”的平均值分别填入该行的第二、三、四列单元格中；按“基本工资”列依据“数字”类型升序排列表格前五行内容。

(2) 设置表格各列列宽为 3 厘米、各行行高为 0.7 厘米；设置外框线为蓝色（标准色）0.75 磅双窄线、内框线为绿色（标准色）1 磅单实线；设置表格所有单元格的左、右边距均为 0.25 厘米；为表格第一行添加“灰色，个性色 3，淡色 60%”的主题颜色底纹。

## 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL. XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL. XLSX

(1) 将 Sheet1 工作表的 A1:E1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算各职称所占教师总人数的百分比（百分比型，保留小数点后 2 位），计算各职称出国人数占该职称人数的百分比（百分比型，保留小数点后 2 位）；利用条件格式“数据条”下的“渐变填充/蓝色数据条”渐变填充修饰 C3:C6 和 E3:E6 单元格区域。

(2) 选择“职称”、“职称百分比”和“出国进修百分比”三列数据区域的内容建立“簇状柱形图”，图表标题为“师资情况统计图”，图例位置靠上；将图插入到表 A8:E24 单元格区域，将工作表命名为“师资情况统计表”，保存 EXCEL. XLSX 文件。

2. 打开工作簿文件 EXC. XLS，对工作表“计算机动画技术’成绩单”内数据清单的内容进行排序，条件是：主要关键字为“系别”，“升序”，次要关键字为“考试成绩”，“降序”，工作表名不变，保存 EXC. XLSX 工作簿。

### 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg. pptx，按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“离子”主题修饰全文，将全部幻灯片的切换方案设置成“门”，效果选项为“水平”。

2. 第二张幻灯片版式改为“两栏内容”，将考生文件夹下的图片文件 ppt1. jpg 插入到第二张幻灯片右侧内容区，图片动画设置为“进入”、“基本缩放”，效果选项为“缩小”，并插入备注：“商务、教育专业投影机”。在第二张幻灯片之后插入“标题幻灯片”，主标题键入“买一得二的时机成熟了”。副标题键入“可获增数码相机”，字号设置为 30 磅、红色（RGB 模式：红色 255，绿色 0，蓝色 0）。第一张幻灯片在水平为 1.3 厘米，自左角，垂直为 8.24 厘米，自左上角的位置处插入样式为“填充：白色，轮廓：青色，主题色 5:阴影”的艺术字“轻松拥有国际品质的投影专家”，艺术字宽度为 22.5 厘米，文字效果为“转换-跟随路径-拱形”。



## 第五套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名【WORD1.DOCX】保存文档：

(1) 将标题段文字（“赵州桥”）设置为二号红色黑体、加粗、居中、字符间距加宽 4 磅、并添加黄色底纹，底纹图案样式为“20%”、颜色为“自动”。

(2) 将正文各段文字（“在河北省赵县……宝贵的历史遗产。”）设置为五号仿宋；各段落左右各缩进 2 字符、首行缩进 2 字符、行距设置为 1.25 倍行距；将正文第三段（“这座桥不但……真像活的一样。”）分为等宽的两栏、栏间距为 1.5 字符；栏间加分隔线。正文中所有“赵州桥”一词添加波浪下划线：

(3) 设置页面颜色为浅灰色，背景 2，深色 10%，用考生文件夹下的“赵州桥.jpg”图片为页面设置图片水印。在页面底端插入“普通数字 3”样式页码，设置页码编号格式为“II、III、……”。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名(WORD2.DOCX)保存文档。

(1) 设置表格居中，表格行高 0.6 厘米；表格中第 1、2 行文字水平居中，其余各行文字中，第 1 列文字中部左对齐、其余各列文字中部右对齐。

(2) 在“合计（万台）”列的相应单元格中，计算并填入左侧四列的合计数量，将表格后 4 行内容按“列 6”列降序排序；设置外框线为 1.5 磅红色单实线、内框线为 0.75 磅蓝色(标准色)单实线、第 2、3 行间的内框线为 0.75 磅蓝色(标准色)双窄线。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL.XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL.XLSX：

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:E1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“合计”列的内容（合计基本工资+岗位津贴+书报费），数值型，保留小数点后两位。将工作表命名为“职工工资情况表”。

(2) 选取“职工号”列（A2:A10）和“岗位津贴”列（C2:C10）数据区域的内容建立

“簇状条形图”，图表标题为“岗位准贴统计图”，图例在底部，将图插入到表 A11:G27 单元格区域。

2. 打开工作簿文件 EXC.XSX，对工作表“‘计算机动画技术’成绩单”内的数据清单的内容进行筛选条件为“系别为计算机或自动控制”，筛选后的工作表还保存在 EXC.XLSX 工作簿文件中，工作表名不变。

### 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg.Pptx，按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“离子会议室”主题修饰全文，将全部幻灯片的切换方案设置成“轨道”效果选项为“自底部”。

2. 在第一张幻灯片之后插入版式为“标题幻灯片”的新幻灯片，主标题输入“故宫博物院”字号设置为 53 磅、红色（RGB 模式：红色 255，绿色 1，蓝色 2）。副标题输入“世界上现存规模最大、最完整的古代皇家建筑群”，背景设置为“胡桃”纹理，并隐藏背景图像在第一张幻灯片之前插入版式为“两栏内容”的新幻灯片，将考生文件夹下的图片文件 ppt1.png 插入到第一张幻灯片右侧内容区，图片动画设置为“进入”、“轮子”，效果选项为“四轮辐图案”，将第二张幻灯片的首段文本移入第一张幻灯片左侧内容区。

第二张幻灯片版式改为““两栏内容”，原文本全部移入左侧内容区，并设置为 19 磅字，将考生文件夹下的图片文件 ppt2.png 插入到第二张幻灯片右侧内容区。使第三张幻灯片成为第一张幻灯片。

## 第六套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

在考生文件夹下，打开文档 WORD.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名 (WORD.DOCX) 保存文档。

(1) 将标题段文字 (“盐的世界”) 设置为三号黑体、居中、字符间距加宽 4 磅、加绿色 (标准色) 底纹。

(2) 将正文前三段文字 (“我国青海……奇妙而美丽的盐的世界呀!”) 设置为五号楷体; 正文第一段 (“我国青海……称为”盐的世界“。”) 首字下沉 2 行、距正文 0.1 厘米; 各段落左、右各缩进 2 字符, 行距为固定值 18 磅, 段前间距 0.5 行。

(3) 将正文第三段 (“从盐湖里开采的盐……奇妙而美丽的盐的世界呀!”) 分为等宽的两栏、栏间距为 0.5 字符、栏间加分隔线。

(4) 在 “表格制作练习” 的下一行制作一个 5 行 4 列的表格, 设置表格列宽为 2 厘米、行高为 0.8 厘米、表格样式采用内置样式 “格表 2”, 表格居中。将表标题 “表格制作练习” 设置为四号仿宋、居中。

(5) 对表格进行如下修改: 在第 1 行第 1 列单元格中添加一条 0.5 磅、“蓝-灰, 文字 2, 淡色 40%”、左上右下的单实线对角线; 合并第 2、3、4、5 行的第 1 列单元格; 将第 3、4 行第 2、3、4 列的 6 单元格合并、并均匀拆分为 2 行 2 列 4 个单元格; 表格第 1 行添加 “白色, 背景 1, 深色 15%” 底纹; 表格内框线为 0.5 磅 “浅灰色, 背景 2, 深色 25%” 单实线; 设置表格外框线为 1.5 磅 “浅灰色, 背景 2, 深色 25%” 单实线。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL.XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL.XLSX 文件:

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:D1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中; 计算 “总计” 列的内容, 将工

作表命名为 “管理费用支出情况表”。复制该工作表为 SheetA 工作表。

(2) 选取 “管理费用支出情况表” 的 “年度” 列和 “总计” 列的内容建立 “三维柱形图”, 图例靠左, 图表标题为 “管理费用支出情况图”, 插入到表的 A18:G33 单元格区域内。

2. 对“SheetA”工作表内的数据清单的内容,按主要关键字“年度”的降序次序和次要关键字“房租(万元)”的降序次序进行排序。完成对各年度房租、水电的分类汇总,汇总结果显示在数据下方,工作表名不变,保存到 EXCEL.XLSX 工作簿。

### 三、PPT 要求

根据题目要求,完成下列操作:

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg. Pptx,按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“平面”主题修饰全文,将全部幻灯片的切换方案设置成“涡流”效果选项为“自顶部”。放映方式为“观众自行浏览”。

2. 在第一张幻灯片之前插入版式为“两栏内容”的新幻灯片,标题键入“互联网的 8 秒原则”将第二张幻灯片的首段文本移入第一张幻灯片左侧内容区。将考生文件夹下的图片文件 ppt1. png 插入到第一张幻灯片右侧内容区。文本动画设置为“进入”、“棋盘”,效果选项为“下”。第二张幻灯片剩余文本全部删除,标题为“决定页面显示速度的因素”,内容区插入 5 行 2 列表格,表格第 1 行第 1、2 列内容依次为“因素”和“内容”,根据第三张幻灯片的内容按顺序将四人因素及其内容填入表格的第 2~5 行。删除第三张幻灯片,第三张幻灯片的版式改为“两栏内容”,将考生文件夹下的图片文件 ppt2. jpeg 插入到第三张幻灯片右侧内容区,标题为“解决方法”。

## 第七套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作：

注意：以下的文件必须保存在考生文件夹下

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD1.DOCX）保存文档。

（1）将文中所有错词“征订”替换为“正定”；设置文档页面的上下边距各为 2.8 厘米；插入“空白”型页眉，页眉内容为“旅游指南”；为文档添加内容为“河北省”的文字水印，水印字体设置为黑体。

（2）将标题段文字（“历史悠久的古城—正定”）设置为二号、黑体、居中、段后间距 0.6 行；标题段的文本效果设置为“渐变填充：蓝色，主题色 5，映像”。

（3）将正文各段文字（“位于河北省省会. . . . . 旅游胜地。”）设置为四号、仿宋；各段落左右各缩进 3 字符、1.25 倍行距，段前间距 0.5 行；设置正文第一段（“位于河北省省会.. 沧桑。”）首字下沉 2 行，距正文 0.1 厘米，正文其余段落首行缩进 2 字符；将正文第二段（“源远流长的. . . . . 在这里。”）分为等宽两栏，栏间距为 2 字符，栏间添加分割线（注：分栏操作时，需包含段尾回车符）。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD2.DOCX）保存文档。

（1）设置表标题（“电缆、电线. . . . .”）的字符间距为紧缩格式，磅值为 1.2 磅。删除表格第三行；设置表格列宽为 3.5 厘米、行高为 0.6 厘米；按内置样式“清单表 3-著色 2”修饰表格。

（2）设置表格居中；表格中第 1 行和第 1 列内容水平居中、其余内容中部右对齐。按主关键字“规格 10”列依据“数字”类型升序、次关键字“型号”列依据拼音”类型升序排序表格内容。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL.XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL.XLSX：

（1）将工作表 Sheet1 的 A1:C1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中，计算人数的

“总计”及“所占百分比”列（所占百分比=人数/总计），“所占百分比”列单元格格式为“百分比”型（保留小数点后两位）将工作表命名为“新生年龄分布情况表”。

（2）选取“年龄”列、“人数”列内容，建立“三维饼图”，图表标题为“新生年龄分布图”，图例靠左；将图插入到表的A8:G23单元格区域内。

2. 打开工作簿文件 EXA. XLSX，对工作表“计算机动画技术’成绩单”内的数据清单的内容进行筛选，条件为“系别为自动控制或信息”，筛选后的工作表还保存在 EXA. XLSX 工作簿文件中，工作表名不变

### 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg. pptx, 按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 在第三张幻灯片前插入版式为“两栏内容”的新幻灯片，将考生文件夹下的图片文件 ppt1. jpeg 插入到第三张幻灯片右侧内容区，将第二张幻灯片第二段文本移到第三张幻灯片左侧内容区，图片动画设置为“进入”、“飞入”，效果选项为“自若下部”，文本动画设置为“进入”、“飞入”，效果选项为“自左下部”，动画顺序为先文本后图片。第四张幻灯片的版式改为“标题幻灯片”，主标题为“中国互联网络热点调查报告”，副标题为“中国互联网络信息中心（CNNIC）”，前移第四张幻灯片，使之成为第一张幻灯片。

2. 删除第三张幻灯片的全部内容，将该版式设置为“标题和内容”，标题为“用户对宽带服务的建议”，内容区插入 7 行 2 列表格，第 1 行的第 1、2 列内容分别为“建议”和“百分比”。按第二张幻灯片提供的建议顺序填写表格其余的单元格，表格样式改为“主题样式 1-强调 2”，并插入备注“用户对宽带服务的建议百分比”。将第四张幻灯片移到第三张幻灯片前，删除第二张幻灯片。

## 第八套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD1.DOCX）保存文档。

（1）将文中所有“最低生活保障标准”替换为“低保标准”；将标题段文字（“低保标准再次调高”）设置为三号楷体、居中、字符间距加宽 3 磅、并添加 1.5 磅蓝色（标准色）阴影边框

（2）将正文各段文字（“本报讯...从 2001 年 7 月 1 日起执行。”）设置为五号宋体；首行缩进 2 字符、段前间距 0.5 行；正文中“本报讯”和“又讯”二词设置为小四号黑体。

（3）将第二行中重复的“的执行”删除一个，再将正文第三段（“又讯...从 2001 年 7 月 1 日起执行。”）分为等宽的两栏、栏间距为 1 字符、栏间加分隔线。

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD2.DOCX）保存文档。

（1）按照文字分隔位置（制表符）将文中后 9 行文字转换为一个 9 行 3 列的表格；设置表格居中、表格列宽为 3 厘米、行高 0.5 厘米。设置表格第一行底纹为“蓝-灰，文字 2，淡色 60%”。

（2）合并表格第 1 列中“厂家”名称相同的单元格；将合并后单元格中重复的厂家名称删除、只保留一个；将表格中第 1 行和第 1 列的所有单元格中的内容水平居中，其余各行各列单元格内容中部右对齐；表格所有框线设置为红色 1 磅单实线。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL.XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL.XLSX

（1）将工作表 Sheet1 的 A1:D1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“学生均值”行（学生均

值=贷款金额/学生人数，保留小数点后两位），将工作表命名为“助学贷款发放情况表”。复制该工作表为“SheetA”工作表。

（2）选取“SheetA”工作表的“班别”和“贷款金额”两行的内容建立“簇状柱形

图”，图表标题为“助学贷款发放情况图”，图例在底部。插入到表的 A10:G25 单元格区域内。

2. 对“助学贷款发放情况表”的工作表内的数据清单内容按主要关键字“贷款金额”的降序次序和次要关键字“班别”的升序次序进行排序。工作表名不变，保存 EXCEL. XLSX 工作簿。

### 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg. Pptx, 按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“框架”主题修饰全文，将全部幻灯片的切换方案设置成“涡流”效果选项为“自顶部”。

2. 第一张幻灯片前插入版式为“两栏内容”的新幻灯片，将考生文件夹下 ppt1. jpg 的图片放在第一张幻灯片右侧内容区，将第二张幻灯片的文本移入第一张幻灯片左侧内容区，标题输入“畅想无线城市的生活便捷”，文本动画设置为“进入”、“棋盘”，效果选项为“下”，图片动画设置为“进入”、“飞入”、“自右下部”，动画顺序为先图片后文本。将第二张幻灯片版式改为“比较”，将第三张幻灯片的第二段文本移入第二张幻灯片左侧内容区，将考生文件夹下 ppt2. jpg 的图片放在第二张幻灯片右侧内容区。将第三张幻灯片版式改为“竖排标题与文本”。第四张幻灯片的副标题为“福建无线城市群”，第四张幻灯片的背景设置为“水滴”纹理，使第四张幻灯片成为第一张幻灯片。



## 第九套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名 (WORD1.DOCX) 保存文档。

(1) 将文中所有错词“漠视”替换为“模式”；将标题段（“8086/8088 CPU 的最大模式和最小模式”）的中文设置为黑体，英文设置为 Arial Unicode MS 字体、红色、四号，字符间距加宽 2 磅，标题段居中。

(2) 将正文各段文字（“为了.. 协助主处理器工作的。”）的中文设置为五号仿宋、英文设置为五号 Arial Unicode MS 字体；各段落左右各缩进 1 字符、段前间距 0.5 行。

(3) 为正文第一段（“为了.... 模式。”）中的 CPU 加一脚注：Central Process Unit；为正文第二段（“所谓最小模式..... 名称的由来。”）和第三段（“最大模式.... 协助主处理器工作的。”）分别添加编号（1）、（2）；

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名 (WORD2.DOCX) 保存文档。

(1) 在表格最后一行的“学号”列中输入“平均分”；并在最后一行相应单元格内填入该门课的平均分。将表中的第 2 至第 6 行按照学号的升序排序

(2) 表格中的所有内容设置为五号宋体、水平居中；设置表格列宽为 3 厘米、表格居中；设置外框

线为 1.5 磅蓝色（标准色）双窄线、内框线为 1 磅蓝色（标准色）单实线、表格第一行底纹为“橙色，个性色 2，淡色 60%”。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL.XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL.XLSX

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:D1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“金额”列的内容（金额=数量\*单价）和“总计”行的内容，将工作表命名为“设备购置情况表”。

(2) 选取工作表的“设备名称”和“金额”两列的内容建立“簇状柱形图”，图表标题为“设备金额图”图例靠右。插入到表的 A8:G23 单元格区域内。

2. 打开工作簿文件 EXA.XLSX, 对工作表“计算机动画技术’成绩单”内的数据清单的内容进行分类汇总（提示：分类汇总前先按主关键字“系别”升序排序），分类字段为“系别”，汇总方式为“平均值”，汇总项为“考试成绩”，汇总结果显示在数据下方，将执行分类汇总后的工作表还保存在 EXA.XLSX 工作簿文件中，工作表名不变。

### 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

打开考生文件夹下的演示文稿 yswg • Pptx, 按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“切片”主题修饰全文，放映方式为“观众自行浏览”。

2. 在第一张幻灯片之前插入版式为“两栏内容”的新幻灯片，标题输入“山区巡视，确保用电安全可靠”将第二张幻灯片的文本移入第一张幻灯片左侧内容区，将考生文件夹下的图片文件 ppt1.jpg 插入到第一张幻灯片右侧内容区，文本动画设置为“进入“、“擦除”，效果选项为“自左侧”，图片动画设置为“进入”、“飞入”、“自右侧”。

将第二张幻灯片版式改为“比较”，将第三张幻灯片的第二段文本移入第二张幻灯片左侧内容区，将考生文件夹下的图片文件 ppt2.jpg 插入到第二张幻灯片右侧内容区。

将第三张幻灯片的文本全部删除，并将版式改为“图片与标题”，标题为“巡线班员工清晨 6 时带着干粮进山巡视”，将考生文件夹下的图片文件 ppt3.jpg 插入到第三张幻灯片的内容区。

第四张幻灯片在水平为 1.3 厘米、自左上角，垂直为 8.24 厘米、自左上角的位置插入样式为“填充：白色；轮廓：橙色，主题色 5；阴影”的艺术字“山区巡视，确保用电安全可靠”，艺术字宽度为 23 厘米，高度为 5 厘米，文学效果为“转换-弯曲-拱形：弯”，使第四张幻灯片成为第一张幻灯片。移动第四张幻灯片使之成为第三张幻灯片。

## 第十套题

### 一、WORD 要求

请根据题目要求，完成下列操作。

1. 在考生文件夹下，打开文档 WORD1.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD1.DOCX）保存文档：

（1）将文中所有错词“摹拟”替换为“模拟”；将标题段（“模/数转换”）文字设置为三号、发光“发光：18 磅；橙色，主题 2”、黑体、居中、字符间距加宽 2 磅。

（2）将正文各段文字（“在工业控制，.. 采样和量化。”）设置为小四号仿宋；各段落悬挂缩进 2 字符、段前间距 0.5 行、行距为 1.25 倍。

（3）将文档页面的纸张大小设置为“16 开（18.4×26 厘米）”、左右页边距各为 3 厘米；在页面顶端（页眉）右侧插入罗马 3 型页码

2. 在考生文件夹下，打开文档 WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名（WORD2.DOCX）保存文档。

（1）将表格标题（“Turbo C 环境下 int 和 long 型数据的表示范围”）中的中文设置为三号宋体、英文设置为三号 BaTang、加粗、居中，字符间距为紧缩 1.5 磅；在表格第 2 行第 3 列和第 3 行第 3 列单元格中分别输入： $-2^{15}$ 到 $2^{15}-1$ 、 $-2^{31}$ 到 $2^{31}-1$ ，设置表格居中、表格中所有内容水平居中；表格中的所有内容设置为四号宋体。

（2）设置表格列宽为 3 厘米、行高 0.7 厘米、外框线为红色 1.5 磅双窄线、内框线为红色 1 磅单实线设置第 1 行单元格底纹为“灰色，性色 3，淡色 40%”。

### 二、Excel 要求

在考生文件夹下打开 EXCEL.XLSX 文件。

1. 打开工作簿文件 EXCEL.XLSX：

（1）A1:E1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中，计算“总计”行的内容，将工作表命名为“连锁店销售情况表”

（2）选取“连锁店销售情况表”的 A2:E8 单元格的内容建立“状柱形图”，图例靠右，插入到表的 A10:G25 单元格区域内。

2. 打开工作簿文件 EXC.XLSX，对工作表“产品销售情况表”内数据清单的内容按主要关键字“产品名称”的降序次序和次要关键字“分公司”的降序次序进行排序，完成对各产

品销售额总和的分类汇总，汇总结果显示在数据下方，工作表名不变，保存 EXC. XLSX 工作簿。

### 三、PPT 要求

根据题目要求，完成下列操作：

打开考生文件夹下的演示文稿 yswgpptx, 按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 使用“丝状”主题修饰全文，放映方式为“观众自行浏览”。

2. 在第一张幻灯片前插入版式为“两栏内容”的新幻灯片，标题为“北京市出租车每月每车支出情况”，将考生文件夹下的图片文件 ppt1. jpeg 插入到第一张幻灯片右侧内容区，将第二张幻灯片第二段文本移到第一张幻灯片左侧内容区，图片动画设置为“进入”、“十字形扩展”，效果选项为“缩小”，文本动画设置为“进入”、“浮入”，效果选项为“下浮”。第二张幻灯片的版式改为“竖排标题与文本”，标题为“统计样本情况”。第四张幻灯片前插入版式为“标题幻灯片”的新幻灯片，主标题为“北京市出租车驾驶员单车每月支出情况”，副标题为“调查报告”。第五张幻灯片的版式改为“标题和内容”，标题为“每月每车支出情况表”，内容区插入 13 行 2 列表格，第 1 行第 1、2 列内容依次为“项目”和“支出”，第 13 行第 1 列的内容为“合计”，其他单元格内容根据第三张幻灯片的内容，按项目顺序依次填入。删除第三张幻灯片，前移第三张幻灯片，使之成为第一张幻灯片。