

# 锦州师专 2024 年对口升学（中职升高职）单独考试招生

## 虚拟现实技术应用专业职业技能考核大纲

### 一、考核目的

虚拟现实技术专业职业技能考核大纲是以国家中等职业学校计算机学科教学指导方案为依据，以现有的中等职业学校国家规划教材为主要参考教材，参考虚拟现实技术专业相关工作对从业人员的学识及技能要求制定的，旨在考核学生使用维护操作系统、运用信息化办公软件进行办公、配置和维护计算机网络的基本知识的基本技能。

### 二、考核要求

本专业职业技能考核按照“考查基础知识的同时，注重考查能力”的原则，主要测试考生对计算机系统基本概念的了解，计算机操作系统的基本操作方法，文字编辑、数据处理、演示文稿制作、网络使用等基本知识和操作技能，以及未来适应锦州师专虚拟现实技术专业人才培养所需的基本能力，突出职业性、技能性、应用性。

### 三、考核形式

采用机考形式，所有试题均在电脑上操作完成。

### 四、时长与分值

本次考试时长为 120 分钟，满分为 200 分。

### 五、考核内容

#### 1. 操作系统的使用（总分 20 分）

- （1）Windows 系统的桌面管理与操作；
- （2）Windows 系统的文件管理与操作；
- （3）Windows 系统的网络设置与共享设置；
- （4）Windows 系统的安全配置；

(5) Windows 系统的用户账户管理。

## 2. 文字处理（总分 80 分）

(1) Word 文档的建立、打开、关闭和保存；

(2) Word 窗口、菜单和工具栏等操作，标尺的使用；

(3) 文字录入、插入、删除和修改操作，设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式，设置文字效果，格式刷的使用；

(3) 查找和替换、复制和移动操作；

(4) 样式的添加、设置与应用操作；

(5) 设置首行缩进、段落与行间距、对齐方式、分栏等段落格式；

(6) 设置纸张大小、页边距和纸张方向等页面格式。

(7) 插入和编辑图片、剪贴画、形状、SmartART 图、图表、艺术字、符号、公式，插入和设置页眉、页脚和页码，插入分页符、分节符；

(8) 设置页面背景、边框底纹、水印等；

(9) 表格的创建、录入和编辑，表格的计算，表格的格式化，表格和文字的互相转换等操作；

(10) 插入题注、脚注、尾注，插入自动目录。

## 3. 电子表格处理（总分 50 分）

(1) 工作簿文件的建立、打开、关闭与保存，工作表的编辑、命名和保护，工作表的操作；

(2) 窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作；

(3) 设置单元格格式，单元格和单元格区域的命名、保护操作，数据的移动和复制；

(4) 单元格引用，包括相对、绝对、混合引用以及工作表之间、工作簿之间的引用；

(5) 单元格的计算，常用内部函数的使用，公式的使用；

- (6) 数据的查找、排序、筛选，分类汇总、数据透视表的操作；
- (7) 插入和编辑图片、剪贴画、形状、SmartART 图；
- (8) 图表的创建和保存，图表类型的改变；
- (9) 表格的样式设置。

#### 4. 演示文稿的制作（总分 50 分）

- (1) 演示文稿的创建、打开、浏览和保存；
- (2) 演示文稿的编辑；
- (3) 在演示文稿中插入声音、视频、图片、表格、图表等操作；
- (4) 演示文稿的主题设置；
- (5) 演示文稿的切换、放映设置；
- (6) 演示文稿的动画设置；
- (7) 演示文稿的母版设置。

### 六、其它说明

1. 技能考试中所涉及的仪器、设备、耗材等由本校准备，考生仅带准考证和笔进入考场。
2. 根据考生提交的操作结果的正确性、规范性等进行评分。